



## Recrute

### **SON CHEF DE SERVICE DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DE TELECOMMUNICATION (H/F)**

Poste de catégorie A à pourvoir dès que possible

#### **Missions**

Sous l'autorité du Directeur général des services, vous assurez la direction du service informatique (2 agents). A ce titre vous êtes chargé de :

- ♦ Proposer un schéma directeur de développement et d'adaptation des systèmes d'information et de télécommunication et conseillez les élus, la direction générale et les services sur les stratégies et orientations, et les investissements opportuns,
- ♦ Contribuer au développement de projets numériques (dont l'archivage des données),
- ♦ L'analyse des besoins et de la conduite des changements avec les services concernés et les référents métier, dans un contexte d'optimisation des ressources et de dématérialisation des procédures et de la gestion,
- ♦ La validation, la mise en oeuvre et le suivi de l'implémentation des applications informatiques dans les services en lien avec les utilisateurs,
- ♦ L'administration et la sécurité des systèmes et des réseaux, et la sécurité des systèmes d'information et des bases de données,
- ♦ Contribuer à la mise en oeuvre du projet R.G.P.D: état des lieux des pratiques, préconisations, fiabilisation des systèmes d'information, sécurité et confidentialité des données,
- ♦ La veille technique et réglementaire de votre domaine d'activité.

#### **Profil**

- ✓ Recrutement par voie statutaire (attaché ou ingénieur) ou contractuel.
- ✓ De formation supérieure en informatique et des systèmes d'information, vous justifiez idéalement d'une première expérience réussie sur des fonctions similaires.
- ✓ Vous avez une bonne maîtrise de l'architecture des systèmes d'information et d'exploitation, des langages informatiques, et des outils de développement.
- ✓ Doté d'une très bonne capacité relationnelle et pédagogique, vous appréciez l'encadrement et disposez d'aptitudes à la conduite de projets et à la négociation.
- ✓ Vous avez une bonne connaissance de la législation sur la protection et l'archivage des données.
- ✓ Vous connaissez les procédures budgétaires et la réglementation des marchés publics.
- ✓ Rigoureux, organisé et disponible, vous savez faire preuve d'anticipation et de réactivité et êtes attaché au service public et à ses valeurs.

**POUR TOUT RENSEIGNEMENT, CONTACTER LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**  
**AU 02.99.94.88.20**

**Merci d'adresser votre candidature (lettre, CV) à :**  
**M. le Maire – BP 60111 – 35301 FOUGERES Cedex,**  
**OU [drh@fougeres.fr](mailto:drh@fougeres.fr)**  
**avant le 15 février 2019**