

Recrute

UN CHARGE DE LA COMMANDE PUBLIQUE (H/F)

Pour la Direction des Services Techniques et Environnement

Poste à temps complet à pourvoir en Mars 2018
Grade : Attaché territorial


Missions

Sous l'autorité du responsable du service administratif des marchés, vous êtes chargé :



- ♦ *Sourcing dans le cadre de l'analyse du besoin, rencontrer les entreprises afin d'évaluer leurs compétences et leurs prestations en vue d'un marché public.*
 - ♦ *De la mise en œuvre des procédures de marchés publics dans le domaine des travaux, fournitures, services, maîtrise d'œuvre et délégation de service public.*
- ♦ *De la gestion des procédures de passation et de dématérialisation des marchés (MAPA ou formalisé : Rédaction des pièces administratives, publication et mise en concurrence, CAO, attribution et notification).*
 - ♦ *Du suivi administratif et financier des différents marchés (dont le contrôle des actes).*
 - ♦ *D'une mission d'assistance et de conseil auprès des autres directions de la Mairie dans l'analyse du besoin, la rédaction et le suivi de leurs marchés.*
 - ♦ *D'activité précontentieuse et de la veille juridique.*
- ♦ *Des engagements des dépenses d'investissement et suivi de factures.*

Profil

- *Mutation, détachement, liste d'aptitude ou contractuel.*
- *Vous disposez d'une formation juridique générale en droit public, d'une expérience certaine dans le domaine des marchés publics et dans la liquidation de dépenses.*
 - *Vous êtes au fait de la réforme relative aux marchés publics.*
- *Vous avez des qualités rédactionnelles et maîtrisez parfaitement les outils bureautiques (Word, Excel...).*
- *Une expérience dans l'utilisation des solutions informatiques de type ASTRE, Mégalis et MARCOWEB est un plus.*
- *Rigoureux(se), autonome, méthodique, vous avez le goût pour le travail en équipe et faites preuve de réactivité et d'initiative dans la gestion de votre activité.*
 - *Vous participez à la vie du service marché public.*

POUR TOUT RENSEIGNEMENT, CONTACTER LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES :
 02.99.94.88.20

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation) à :

 M. le Maire – BP 60111 – 35301 FOUGERES Cedex
OU
 drh@fougères.fr

pour le 5 février 2018