



## Recrute

# SON CHARGE DE COMMUNICATION (H/F)

**Contrat d'une durée de un an (renouvelable)  
(Catégorie A)**

### Missions

Au sein de la Direction de l'information et de la communication, et sous l'autorité de sa directrice, vous participez à la mise en œuvre de la stratégie de communication et à la valorisation des projets de la ville.  
Vous êtes ainsi chargé de :

- ♦ En tant que **journaliste** vous participez à la rédaction du magazine municipal et assurez la conception du journal interne (rédaction, photos, mise en page, distribution).
- ♦ En tant que **webmaster** vous administrez en direct et en autonomie les sites internet [www.fougères.fr](http://www.fougères.fr) et [www.chateau-fougères.com](http://www.chateau-fougères.com) en lien avec les élus et les services (pages fixes, actualités, agenda) sous logiciel Drupal,  
Vous gérez en partenariat avec les structures « jeunesse » le portail [www.appyjeunes.fr](http://www.appyjeunes.fr) et son application mobile,  
Vous concevez des contenus multimédia et assurez le lien avec le service informatique et les prestataires techniques.
- ♦ En tant que **community manager** vous administrez (avec la directrice) la page Facebook « Fabuleux château de Fougères » et répondez aux sollicitations sur cette page,  
Vous alimentez le compte Youtube officiel de la Ville de Fougères et les pages des sites partenaires,  
Vous assurez une veille sur l'e-reputation de la Ville et du château de Fougères (logiciel Mention) et relayez ces contenus sur les réseaux sociaux.
- ♦ Vous assurez **le remplacement** de la directrice en son absence (rédaction de notes, communiqués, organisation conférence de presse, discours à l'attention des élus),  
En alternance avec la directrice vous êtes présent lors des événements (soirée et week-end) : prises de vue, assistance aux élus.

### Profil

- De formation supérieure en communication, vous appréhendez rapidement l'environnement, les enjeux et le fonctionnement de la collectivité.
- Vous avez d'excellentes qualités rédactionnelles, un esprit d'analyse et de synthèse et vous maîtrisez les outils de conception graphique (Indesign, Photoshop, Illustrator) et de gestion de contenu web.
  - Vous êtes dynamique, créatif et êtes doté d'une bonne aisance relationnelle.
- Rigoureux, organisé et disponible, vous avez le sens aigu du service public et savez faire preuve d'initiative, d'autonomie et de réactivité dans votre activité.

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible

POUR TOUT RENSEIGNEMENT, CONTACTER LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES :  
☎ [02.99.94.88.20](tel:02.99.94.88.20)

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

✉ M. le Maire – BP 60111 – 35301 FOUGERES Cedex **OU** ✉ [drh@fougères.fr](mailto:drh@fougères.fr)  
**avant le 16 JUILLET 2018**